

Magyar Mennydörgő Egyesület

Szervezési Szabályzata

2021.12.11

Az Egyesület Alapszabályában foglalt célok elérését szolgáló programok és rendezvények előkészítésével, lebonyolításával, értékelésével és ellenőrzésével, továbbá a program szervezőinek, vezetőinek és képviselőinek megbízásával, hatásköreikkel kapcsolatos részletszabályokat a Közgyűlés 2021.12.11. napján az alábbiakban állapítja meg.

I. A SZERVEZŐI CSOPORTOK

1.§

- 1) A szervezői csoportok tevékenységüket a megbízott vezetők és főszervezők irányításával, autonóm módon, a Magyar Mennydörgő Egyesület (továbbiakban: Egyesület) Alapszabályában és más szabályzataiban, illetve a Közgyűlés döntéseiben foglaltaknak megfelelően, az adott program elfogadott koncepciója alapján végzik, az Elnökség szakmai és pénzügyi felügyelete és koordinációja mellett.
- 2) A szervezői csoportok a vezetői és döntéshozói hierarchiát maguk alakíthatják ki a következő általános alapelvek figyelembevételével:
 - a) A szervezői csoportnak minden esetben egy, egyszemélyi felelős vezetője van (továbbiakban: vezető szervező).
 - b) A szervezői csoport vezetőjének minden esetben van egy megjelölt helyettese, aki a vezető mellett kiemelt döntéshozói felelősséget visel. A vezető szervező akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a vezetőt.
 - c) A szervezői csoport tagjai a felelős szervezők (továbbiakban: szervezők), akik egyetemleges felelősséget vállalnak az adott feladat elvégzéséért, amelynek érdekében önkéntes munkavállalásról szóló szerződést kötnek az Egyesülettel.
 - d) A főszervezők azon kiemelt szervezők, akik több szervező munkáját koordinálják és a szervezés vezetője mellett egyéni vagy kollektív döntéshozói jogkörök illethetik meg a belső hierarchiában. A vezető és helyettese minden esetben főszervezőnek számít.
 - e) A vezetők, főszervezők és szervezők munkáját az előkészítő, helyszíni és utómunkálatok során segítők és tanácsadók is segíthetik, de ők nem részesülnek a szervezői státusszal járó jogokban és köteleességekben. A tanácsadó szerepet betöltő személyek nem kötnek önkéntes szerződést az Egyesülettel.
- 3) A szervezői csoportok tagjaival és a vezetőivel kapcsolatos előzetes feltételeket úgy kell megválasztani, hogy azok garantálják a felelős posztokon a megfelelő szervezési képesség és tapasztalat meglétét, továbbá biztosítsák a szervezői és vezetői kör folyamatos bővítését, az utánpótlás építését.
- 4) A szervezői csoportok tevékenységük során a személyes adatok gyűjtése, tárolása és felhasználása során kötelesek megfelelni az Elnökség által elfogadott adatkezelési szabályzatnak, annak betartását folyamatosan monitorozva.

- 5) Amennyiben egy megbízással már rendelkező szervezői csoport a programot mégsem valósítja meg, úgy a megbízott vezető által az Elnökségnek benyújtott, rövid indoklást is tartalmazó nyilatkozattal a csoport visszaléphet a szervezéstől.

2.§

- 6) A szervezői csoportok a vezetők és főszervezők Elnökség általi megbízásával jönnek létre. A program végdokumentációjának az Elnökség felé való benyújtása és a csoport céljával kitűzött program szervezőmunkájának befejeztével a szervezői csoport megszűnik, a vezetők és a főszervezők megbízatása lejár.
- 7) A csoportok működésének hatásköréről és időtartamáról, illetve a tevékenység koncepciójáról legkésőbb a vezetők és a főszervezők megbízásával együtt kell dönteni.
- 8) Vezetői megbízást alapesetben olyan személy kaphat, aki legkésőbb a megbízás kezdetekor az Egyesület szervezeti tagja. Vezetői tagság adható ilyen tagsággal nem rendelkező személynek is, de ebben az esetben olyan helyettes vezetőt kell megbízni, aki az Egyesület szervezeti tagja.
- 9) A nem tag vezető szervező az önkéntes munkavállalásról szóló szerződésében vállalja azt is, hogy az Egyesület Alapszabályát és az abban meghatározott kiegészítő szabályzatokat, továbbá a jelen dokumentumot és a Közgyűlés által elfogadott egyéb, a feladatot érintő szabályozást elfogadja, tevékenységét azok szerint végzi.
- 10) A vezetőket az Elnökség meghatalmazás útján az Egyesület nevében gyakorolható, az adott programhoz kapcsolódó képviseleti és aláírási joggal ruházza fel. Amennyiben a vezető nem tagja az Egyesületnek, a képviseleti és aláírási jogkörrel valamint az ezzel járó felelősséggel a helyettes vezetőt kell felruházni.
- 11) Amennyiben a vezető tagsági jogviszonya a szervezői megbízás ideje alatt hivatalosan megszűnik, az vezetői megbízásának azonnali hatályú visszavonását eredményezi. Ez esetben, illetve a vezető lemondásának esetében az Elnökség kötelezettsége soron kívül új vezetői megbízást adni, lehetőség szerint a szervezői csoport tagjai közül valakinek.

3.§

- 12) Szervezői csoportokat a Közgyűlés által az Elnökség előterjesztése alapján elfogadott Programtervben meghatározottak szerint lehet indítani, a vezetői megbízásokat ez alapján lehet kiadni.
- 13) A megbízást előzetes pályáztatás eredményeként vagy pályáztatás hiányában pályázathoz hasonló tartalmú programdokumentáció alapján kell indítani.
- 14) A pályázati felhívásban kell rendelkezni a pályázat tartalmi és formai feltételeiről. A beadott pályázatok tartalmi elemeit jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza. A pályázati feltételekről az Elnökség dönt. A pályázati felhívásban szükséges mértékben lehet feltételeket előírni a

vezető és a főszerzők előzetes tapasztalatairól, a szervezési koncepció tartalmi elemeiről, a pályázat beadásának módjáról és határidejéről és az elbírálás szempontjairól.

- 15) Különösen indokolt esetben az Elnökség a Programtervben meghatározottakon kívül is dönthet szervezői csoportok felállításáról, vezető szervezők megbízásáról, amennyiben ezeket a Közgyűlés megszavazza az (3§ 19) és (3§ 20) pontok alapján. Az így felállított szervezői csoportokra azonos működési szabályok érvényesek, mint a Programterv alapján felállítottakra.
- 16) Az Elnökség programdokumentáció beadására akkor is hirdethet meg határidőt, ha az nem pályázati kiírásra készül, amennyiben azt előzetesen a (3§ 15) pont alapján a Közgyűlés szavazással jóváhagyta.
- 17) Ha egy programot nem egyedül az Egyesület szervez, hanem a munkába más szervezetek is közreműködnek, akkor a vezetői megbízás és a szervezői csoport működési rendje, gazdálkodása, illetve a szervezői és tagi kedvezmények rendszere eltérhet a jelen szabályzatban meghatározottaktól. Ilyen esetekben a megbízás szabályairól, a szervező munka kereteiről, a kedvezmények rendszeréről, az együttműködés formájáról az Elnökség dönt, amennyiben az erre vonatkozó előterjesztését a Közgyűlés megszavazza az (3§ 19) és (3§ 20) pontok alapján. A határozatban mindig az általános szabályoktól való eltérést kell rögzíteni, minden más esetben a leírt szabályok érvényesek.
- 18) A pályázók indoklást is tartalmazó kérelmükben kérhetik a pályázat leadási határidejének vége előtt a pályázati határidő meghosszabbítását. A hosszabbításról az Elnökség dönt.
- 19) A Közgyűlés szervezői csoportok felállításáról, vezető szervezők megbízásáról, illetve a Programtervben nem szereplő programok szervezéséről alapesetben nyílt szavazással dönt, de személyi döntések esetén bármely tag kérésére titkos szavazást kell elrendelni. A döntéseket a szavazásra jogosult, a szavazásban résztvevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve az (I/15) pontban meghatározott döntés esetén, amelykor a szavazásra jogosult, a szavazásban résztvevő tagok minősített többségének (legalább kétharmadának) igenlő szavazata szükséges.
- 20) A Közgyűlés programjaira vonatkozó szavazásaiban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1§ (1) 1. pont szerinti közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó):
 - a) vezetői, képviselői megbízása a szavazás következtében létesülhet, módosulhat vagy megszűnhet;
 - b) egyébként személyesen érdekelt a szavazáshoz kapcsolódó jogügyletben;
 - c) saját maga nyilatkozik az objektív szavazásban részvételt korlátozó személyes érintettségről.

II. ÖNKÉNTES MUNKA

4§

- 1) Az Egyesület programjainak vezető szervezői, főszervezői, szervezői és helyszíni segítői munkájukat a szervezői csoportokban az Egyesület Alapszabályában leírt céljait szolgáló közérdekű önkéntes jogviszony keretében végzik, a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (Köt.) rendelkezéseinek megfelelően.
- 2) A közérdekű önkéntes munkáért a szervező csoportok tagjai anyagi ellenszolgáltatásban nem részesülhetnek. Ellenszolgáltatásnak minősül minden olyan vagyoni előny, amelyhez a tag vagy közeli hozzátartozója az önkéntes tevékenységhez kapcsolódóan jut.
- 3) Nem minősül ellenszolgáltatásnak az Egyesület által
 - a) az önkéntesnek adott, a közérdekű tevékenység ellátásához szükséges munkaruházat, védőfelszerelés és -anyag;
 - b) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásnak, szállásnak, étkezésnek az önkéntes részére történő biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének az önkéntes részére történő megtérítése, valamint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja. tv.) kiküldetési rendelvénnyre vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával – az önkéntes részére kiküldetési rendelvénnyel alapján a saját személygépkocsi az Egyesület érdekében történő használatára tekintettel kifizetett azon összeg, amely nem haladja meg a saját személygépkocsi munkáltató érdekében történő használatára tekintettel bizonylat nélkül elszámolható, költségtérítésként kifizethető összeg nagyságát;
 - c) az önkéntes részére biztosított – a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges – iskolarendszeren kívüli képzés költségei;
 - d) az önkéntes tulajdonában vagy használatában álló eszköz – közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében történő – működtetéséhez szükséges feltételeknek az önkéntes részére történő biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének megtérítése.
 - e) Ha a tevékenység részvétele díjtételekkel terhelt és a (4§ 3/a; 3/b; 3/c; 3/d) pontokon felül a program egyéb költségvetéselemeket is tartalmaz a díjszabásban, az Elnökség kivételt engedélyezhet és százalékpontban meghatározhatja, hogy a részvételi díj mekkora hányadának megfelelő kedvezményben részesíti az önkéntest. A kivétel szigorúan csak az adott tevékenységhez kapcsolódó és a normál résztvevőket egyébként terhelő a díjszabásra vonatkoztatható.
 - f) az önkéntesnek a közérdekű önkéntes tevékenységéért nyújtott jutalom, feltéve, hogy annak éves összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér mindenkori havi összegének húsz százalékát.
- 4) Az Egyesület – az önkéntes jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlása, valamint a jogviszonnyal kapcsolatos hatósági ellenőrzés érdekében – nyilvántartást vezet az önkéntesekről. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a) az önkéntes természetes személyazonosító adatait, valamint, ha az önkéntes nem magyar állampolgár, az állampolgárságát;
 - b) az önkéntes lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási, illetve szálláshelyét;

- c) kiskorú önkéntes és a cselekvőképességében a közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében részlegesen korlátozott önkéntes esetén a törvényes képviselő természetes személyazonosító adatait és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét;
 - d) a közérdekű önkéntes tevékenység tartalmát;
 - e) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helyét
 - f) a közérdekű önkéntes tevékenységre fordított időt
 - g) a közérdekű önkéntes tevékenység megkezdésének időpontját;
 - h) azt az időpontot, amikor a jogviszony hatálya megszűnik.
 - i) Az adható maximális juttatásokat az önkéntes munkaviszonyból fakadóan.
- 5) A központi önkéntes nyilvántartás vezetéséről az Egyesület Elnöke gondoskodik a megkötött önkéntes szerződések, illetve a programok vezetőinek adatszolgáltatása alapján. Az önkéntes nyilvántartás adatkezelési szabályait a Magyar Mennydörgő Egyesület adatkezelési szabályzata tartalmazza.
- 6) A szervezői csoport azon tagjaival, akik esetén a tevékenység megkezdése és a jogviszony vége között legalább 10 nap, tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes esetén legalább két nap időtartam telik el, a jogviszonyt megalapozó írásba foglaltnak minősülő szerződést kell kötni az e szabályzat mellékletében található általános szerződési feltételek alapján, azokra hivatkozva. A szerződéseket elsősorban elektronikus úton, az önkéntes nyilvántartáson keresztül kell megkötni, de a vezető szervezők egyedi döntése alapján papír alapú szerződéskötésre is van mód. A szerződéseket a szervezőmunka tényleges megkezdése előtt kell megkötni, és ha papír alapú szerződésről van szó, az aláírt változatot el kell juttatni az Elnöknek vagy az általa erre kijelölt Elnökségi tagnak, és adatait rögzíteni kell az önkéntes nyilvántartásban. Az általános szerződési feltételekbe foglalt rendelkezésektől csak az Elnökség erre vonatkozó egyedi döntése alapján lehet eltérni.

III. SZERVEZŐI CSOPORTOK GAZDÁLKODÁSA

5§

- 1) A programok előkészítése és lebonyolítása során a szervezői csoportoknak az Egyesületre vonatkozó szabályzatainak, illetve az Elnökség által meghatározott előírásoknak megfelelően kell a gazdálkodást és a pénzkezelést folytatniuk.
- 2) Az adott program költségvetését az Egyesület Elnöksége fogadja el, és annak módosításáról is minden esetben az Elnökség dönthet.
- 3) A szervezők önálló döntés alapján nem térhetnek el az előre elkészített, és az Elnökség által elfogadott költségvetéstől, annak egyetlen tételében sem. Amennyiben az eltérés mégis szükségessé válik, a vezető szervezőnek kötelessége arról egyeztetni az Elnökséggel. Valamint az Elnökség jóváhagyása esetén haladéktalanul módosítani köteles a költségvetési tervezetet, egyértelműen jelezve az abban történt változásokat.

- 4) A program felelős szervezői a költségvetés kiadási oldalának betartásáért teljes felelősséget vállalnak. Az Egyesületet semmilyen formában nem terhelheti olyan kifizetési kötelezettség, amely nem felel meg a költségvetésben jóváhagyott kiadási tételeknek.
- 5) A program esetleges nyereségének felhasználásra a szervezők javaslatot tehetnek, de az alapértelmezetten az Egyesület bevételének minősül.
- 6) Ha a program veszteséges, és a hiány a tervezett bevételek elmaradásából származik, a Magyar Mennydörgő Egyesület fedezetet biztosít a kieső bevétel pótlására.
- 7) Amennyiben egy program fogyóeszközöket vagy alapanyagokat használ fel az Egyesület készletéből, akkor a költségvetésben hasonló értékben kell gondoskodni annak pótlásáról.
- 8) A tervezett bevételek tekintetében a szervezőket részleges felelősség terheli, a költségvetés elfogadásával az Elnökség részben átvállalja a gazdálkodás eredményességével kapcsolatos felelősséget.
- 9) Egy program díjából, illetve kiadvány vagy termék árából a program költségvetésének részeként az Elnökség jóváhagyásával más kedvezmények adhatók, amelyek alapja lehet szociális helyzet, életkori vagy foglalkoztatási sajátosság, illetve kereskedelmi, értékesítési szempontok.

IV.FELÜGYELET

6§

- 1) Az Elnökség ügyvezetői feladatkörében eljárva felügyeli, hogy a szervezői csoportok a mindenkori Program és Költségvetés tervzetben foglaltaknak megfelelően és az adott program elfogadott koncepciója alapján végzik munkájukat.
- 2) Az Elnökség felügyeli, hogy a szervezői csoportok az Elnökség által elfogadott költségvetés rendelkezéseinek megfelelően folytatják gazdálkodási tevékenységüket.
- 3) Az Elnökség kijelölt tagja felügyeli, hogy a szervezői csoportok az Egyesület Alapszabályában és más szabályzataiban, illetve a Közgyűlés döntéseiben foglaltaknak megfelelően folytatják tevékenységüket.
- 4) Ha az Elnökség erre kifejezetten felkéri, a szervezői csoport vezetője vagy képviselője az éppen aktuálisan futó program előkészítéséről, szervezéséről és lebonyolításáról köteles 2 héten belül rövid tájékoztatást adni az Elnökségnek.

V. ELSZÁMOLÁS ÉS BESZÁMOLÁS

7§

- 5) A szervezői csoport vezetőjének, vagy az erre kijelölt főszervezőknek a program befejezését követően pénzügyi elszámolást kell készítenie az Elnökség számára.
- 6) A pénzügyi elszámolás tartalmára, formájára, benyújtásának módjára vonatkozó szabályokat a 3. melléklet tartalmazza.
- 7) A pénzügyi elszámolást az Elnökség értékeli, véleményezi, majd dönt annak elfogadásáról.
- 8) Szervezői csoport visszalépése esetén:
 - a) amennyiben a program szervezése során költségvetés elfogadása még nem történt meg, úgy pénzügyi elszámolási kötelezettség nincs;
 - b) amennyiben a program költségvetését az Elnökség már elfogadta, úgy az általános szabályok szerint pénzügyi elszámolást kell készíteni.

8§

- 1.) A szervezői csoport vezetőjének a program befejezését követően írásos tartalmi beszámolót kell készítenie az Elnökség számára.
- 2.) Az Elnökség felkérése esetén a beszámolásra kötelezett az írásbeli benyújtást követő első Elnökségi ülésen szóban is beszámol annak tartalmáról, egyben lehetőséget biztosít az Elnökség tagjai számára, hogy kérdéseket tegyenek fel a beszámoló kapcsán.

- 3.) Az írásos beszámolóknak a pályázati kiírás és az elfogadott pályázat, vagy pályáztatás nélküli megbízás esetén a normál pályázathoz hasonló tartalmú dokumentáció tematikája szerint kell feldolgoznia a programot, minden pályázati pontról beszámolva.
- 4.) A tartalmi beszámolót alapértelmezetten a program megbízott vezetőjének kell benyújtania az Elnökségnek.
- 5.) A tartalmi beszámoló elküldésének határideje a program tevékenységének befejezését követő 60 naptári nap. Amennyiben a programnak nincs, vagy nem állapítható meg konkrét befejezési időpontja, akkor az Elnökség a megbízással egyidőben meghatározza a tartalmi beszámoló elküldésének határidejét.
- 6.) Az Elnökség kérheti a beszámoló javítását és újbóli beadását.
- 7.) Szervezői csoport visszalépése esetén a tartalmi beszámolóknak a visszalépés okait kell csak tartalmaznia.
- 8.) A tartalmi beszámoló benyújtásával egyidejűleg a szervezői csoport vezetőjének nyilatkoznia kell az Egyesület adatkezelési irányelveinek teljesüléséről, a szervezéshez kapcsolódó adatkezelési tevékenység lezárásáról, és arról, hogy a varazslotabor.hu-n tárolt elsődleges adatok kivételével a személyes adatokról minden másolat törlésre került. Ezen nyilatkozat hiányában a beszámoló nem érvényes.

9§

- 1.) Amennyiben az e szabályzatban leírt pénzügyi elszámolás és tartalmi beszámoló is elfogadásra kerül, úgy a program teljesen lezártnak tekinthető.
- 2.) Amennyiben akár a pénzügyi elszámolás, akár a tartalmi beszámoló a kijelölt határidőig nem kerül benyújtásra, az adott programért felelős vezető szervező ideiglenesen eltiltásra kerül egyéb, az Egyesületet érintő tevékenységek szervezésétől mindaddig, míg az elszámolás és vagy a tartalmi beszámoló benyújtásra és az Elnökség által jóváhagyásra nem kerül.
- 3.) A pénzügyi elszámolás és az arra vonatkozó észrevételek, értékelések, vélemények alapértelmezetten nyilvánosak az aktív önkéntesek és az Egyesület tagsága számára, és az Elnökségnek kell gondoskodni azok közzétételéről. Ezt a nyilvánosságot az Elnökség külön döntésével, különösen indokolt esetben korlátozhatja.

A MAGYAR MENNYDÖRGŐ EGYESÜLET ÖNKÉNTES SZERZŐDÉSEIHEZ KAPCSOLÓDÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

- 1.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük elektronikus úton kötött, írásba foglaltnak minősülő, vagy írásban kötött szerződés önkéntes általi elfogadásával közérdekű önkéntes jogviszony jön létre, melynek keretén belül az Önkéntes a Fogadó Szervezetnél a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény (továbbiakban: Köt.) szerinti közérdekű önkéntes tevékenységet végez.
- 2.) Fogadó szervezet adatai:
 - a. neve: Magyar Mennydörgő Egyesület
 - b. Székhely: 1133, Budapest, Visegrádi utca 111. 3/5
 - c. Adószám: 19288947-1-41
 - d. KÖT regisztrációs szám: __ __ (a továbbiakban: Fogadó Szervezet),
- 3.) A Fogadó Szervezet az önkéntesnek a következő juttatásokat biztosítja:
 - a. az önkéntesnek adott, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges munkaruházat, védőfelszerelés és -anyag a konkrét munkakörnek megfelelően;
 - b. a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásnak, szállásnak, étkezésnek az önkéntes részére történő biztosítása érdekében a szerződésben érintett programok normál résztvevői díjtételeiből az ezt fedezni szolgáló megfelelő mértékű kedvezmény;
 - c. a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében az adott programok normál résztvevői jelenléthez képest pluszban szükséges utazásnak, szállásnak, étkezésnek az önkéntes részére történő biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének az önkéntes részére történő megtérítése, valamint – a személyi jövedelemadóról szóló törvény kiküldetési rendelvényre vonatkozó szabályai megfelelő alkalmazásával – az önkéntes részére kiküldetési rendelvény alapján a saját személygépkocsi fogadó szervezet érdekében történő használatára tekintettel kifizetett azon összeg, amely nem haladja meg a saját személygépkocsi munkáltató érdekében történő használatára tekintettel bizonylat nélkül elszámolható költségtérítésként kifizethető összegének nagyságát;
 - d. az önkéntes tulajdonában vagy használatában álló eszköz – közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében történő – működtetéséhez szükséges feltételeknek az önkéntes részére történő biztosítása, illetve ezek bizonylattal igazolt költségének megtérítése.
- 4.) Amennyiben jelen szerződés az önkéntes jogviszony tervezett időtartamának befejezése előtt szűnik meg, úgy kizárólag a megszűnésig felmerült fenti költségek téríthetők meg.
- 5.) Az Önkéntes az önkéntes tevékenység során végzett feladatok eredményére vonatkozólag — amennyiben azok esetlegesen szerzői jogi védelem alá esnek — jelen szerződés aláírásával a

Fogadó Szervezet részére területi és időbeli korlátozás nélküli, nem kizárólagos, harmadik személy részére átruházható felhasználási jogot engedélyez, amely különösen kiterjed a nyilvánosságra hozatal, többszörözés és átdolgozás jogára.

- 6.) Ha az Önkéntes egészségügyi szolgáltatásra jogosult vagy rendelkezik az egészségügyi szolgáltatások költségét fedező biztosítással, az Önkéntes maga gondoskodik a biztosítási szerződés megkötéséről és a biztosítási díj megfizetéséről.
- 7.) Az Önkéntes vállalja, hogy az önkéntes tevékenységet a Fogadó Szervezet által megbízott vezető szervező, illetve főszervezők irányításával végzi a Fogadó Szervezet Szervezési Szabályzatában foglaltak és a Köt. rendelkezései szerint. Az Önkéntes a szerződés elfogadása előtt megismerte a Fogadó Szervezet Szervezési Szabályzatát, a benne foglaltakat tudomásul vette.
- 8.) Az Önkéntes önkéntes jogviszonyának fennállása alatt nem tanúsíthat olyan magatartást, amely Fogadó Szervezet jogos érdekeit sérti.
- 9.) Az Önkéntes jogviszony egyéb kérdéseiben a Köt. rendelkezései az irányadóak.

2. *Melléklet: Magyar Mennydörgő Egyesület Szervezési Szabályzatához:*

PÁLYÁZATOK ÉS PROGRAMDOKUMENTÁCIÓK TARTALMI ELEMEL

1.) Minden dokumentumnak ki kell térnie az alábbiakra:

- a. a vezető, a vezető helyettese és a főszervezők neve;
- b. vezetők és a főszervezők közötti munkamegosztás;
- c. a vezetői és döntéshozatali hierarchia;
- d. tervezett helyszín és/vagy online platform;
- e. tervezett időzítés;
- f. tervezett célcsoport és -létszám;
- g. a főbb költségvetési elemek és a tervezett bevétel körülbelüli összege;
- h. szponzorációból vagy támogatásból származó összeg;
- i. a program tartalmi koncepciója;

2.) Amennyiben az adott rendezvényre vonatkoztatható, a dokumentumnak ki kell térnie az alábbiakra:

- a. szállás;
- b. étkeztetés;
- c. utazás;
- d. egyéb költségvetési elemek;
- e. tervezett pénzügyi tartalék;
- f. vázlatos kerettörténet;
- g. tervezett programbeosztás;
- h. saját termékek gyártása és árusításának módja;
- i. tervezett igényfelmérés és annak főbb tartalmi elemei;
- j. hirdetés, PR, marketing;
- k. szervezői HR

3. *Melléklet: Magyar Mennydörgő Egyesület Szervezési Szabályzatához:*

PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI, A BENYÚJTÁS MÓDJA

A pénzügyi elszámolást digitális úton, vagy nyomtatott formában a programbeszámolóhoz csatolva kell eljuttatni az elnökség részére. A dokumentumnak egy rövid szöveges összefoglalás után tartalmaznia kell egyértelműen és átláthatóan az alábbiakat:

1.) Minden dokumentumnak ki kell térnie az alábbiakra:

- a. bevételek és annak típusai (belépők, szponzorok, támogatások, árusítás, tábordíj, stb.);
- b. kiadások, kiadástípusonként feltüntetve, a számlákat csatolva;
- c. nyereség vagy veszteség egyértelmű jelölése

2.) Amennyiben az adott rendezvényre vonatkoztatható, a dokumentumnak ki kell térnie az alábbiakra:

- a. javaslatok a költségvetés jövőbeni változtatására;
- b. program során fogyóeszközök pótlására szánt összeg;
- c. javaslatok a nyereség felhasználására